

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número 1	INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2149-2026	
Nombre completo del contratista: MARIA ISABEL DIAZ BUITRAGO	
Documento de identificación: 1.041.203.625	
Nombre del supervisor: NIKI BLANCO ARENAS (E)	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para recopilar y organizar la información relacionada con las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A.	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$ 5.584.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$5.584.000	\$2.792.000	\$0	\$2.792.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083763958 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 490359667 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 17/jul/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de junio de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F 004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.2149-2026 pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Brindar apoyo con el cargue, tipificación, radicación y seguimiento de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) relacionadas con los escenarios deportivos de alto rendimiento en la plataforma ORFEO, asegurando la correcta clasificación, el control de términos, la gestión de vistos buenos y firmas, y el cierre oportuno de los trámites, conforme a los procedimientos internos y a los plazos legales vigentes.

- La contratista brindó apoyo técnico en la plataforma ORFEO mediante el clasificación y radicación de PQRS de escenarios deportivos de alto rendimiento. Ejecutó la tipificación y el control de términos, garantizando que cada solicitud siguiera el flujo interno hasta su cierre definitivo dentro de los plazos legales.

2.Brindar apoyo en las actividades de archivo y gestión documental, garantizando la organización, registro, custodia y trazabilidad de la documentación asociada a los programas, proyectos implementados en los escenarios de alto rendimiento y la documentación que soporte la definición de las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa, de conformidad con los lineamientos y políticas documentales de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- La contratista apoyo las actividades de archivo y gestión documental, garantizando la organización, registro y trazabilidad de la documentación, cumpliendo con los lineamientos de la Alcaldía de Santiago de Cali para programas y proyectos en escenarios de alto rendimiento

3.Brindar apoyo en la programación, organización y actualización de la agenda de eventos deportivos y culturales que se desarrollen en las unidades deportivas de alto rendimiento del Distrito de Cali, articulando la información operativa y administrativa requerida, y garantizando su coherencia con la planificación institucional, la disponibilidad de los escenarios y los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F 004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- La contratista brindó apoyo en la programación y actualización de la agenda de eventos deportivos y culturales en las unidades de alto rendimiento. Coordinando la información administrativa y operativa para asegurar que los eventos no se cruzaran y cumplieran con los lineamientos de la Secretaría del Deporte.

4. Brindar apoyo en actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- La contratista ejecutó las demás actividades que le fueron asignadas, de conformidad con las directrices establecidas, manteniendo una relación directa con el objeto del contrato y contribuyendo de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos institucionales. Además, participó en la reunión con el equipo de trabajo para la programación de las diferentes mesas de Eventos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cAZVGURlqlxjTy3klLX8DUTGyj62zsTG>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



NIKI BLANCO ARENAS
Nombre y firma del Supervisor (E)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 31/jul/2026